

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Ключинская СШ»


Н.В. Ворожцова
Приказ от 31.08.2016 г.
№194 о/д



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, действующая редакция);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 г. (действующая редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (действующая редакция);
- Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 г № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный № 19993, действующая редакция);
- Уставом МКОУ «Ключинская СШ»;

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа внеурочной деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы НОО, ООО, СОО.

2.2. Каждый учитель составляет свою Программу с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

2.3. Программа может быть разработана на основе авторской программы.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач Программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса внеурочной деятельности и содержит:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

3.2.2. Тематическое планирование Программы является основой для создания календарно-тематического планирования (КТП) курса на учебный год.

3.2.3.1. Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

4. Оформление и хранение рабочей программы и календарно-тематического планирования

4.1. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант Программы хранится у заместителя директора по УВР .

4.3. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, верхнее поле 2 см, правое – 1,5 см, нижнее 2 см, левое 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word полужирным шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А 4 ориентация книжная, таблицы встраиваются непосредственно в текст и выполняются при помощи средств Word шрифтом Times New Roman, 11-12 кегль; переносы в тексте не ставятся; абзац 1,25 см. При необходимости выделения текста внутри раздела используется редактор Word курсив шрифт Times New Roman, кегель 12-13. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Нумерация проставляется в правом нижнем углу, начинается с первого листа, но титульный лист Программы, как и Приложения не нумеруются.

4.4. Печатная версия Программы дублирует электронную версию. Педагог по выбору пользуется электронной или печатной версией Программы. Печатная версия программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОО.

4.5 КТП в печатной версии хранится у учителя в течение учебного года, утверждаются и разрабатываются педагогом на учебный год.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключинская средняя школа»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
методического совета
школы
Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УВР

«___» _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Ключинская СШ»

Приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс: _____

Классы: _____

Сроки реализации: _____

Составитель: _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключинская средняя школа»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Курс: _____

Класс(ы): _____

Составитель: _____