

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МКОУ Ключинской СОШ  
Велиходская О.С.

"26" ноября 2012 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор  
МКОУ Ключинской СОШ  
Ворожцова Н.В.

"26" ноября 2012 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании 27.11.2012 г.  
Протокол № 100

**ВВЕДЕНО**

приказом от 28.11.2012 г. № 122/г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем Совете**

муниципального казенного образовательного учреждения  
Ключинской средней общеобразовательной школы  
Ачинского района Красноярского края

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий Совет Муниципального казенного образовательного учреждения Ключинской средней общеобразовательной школы Ачинского района Красноярского края (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно правовыми актами Красноярского края;
- Указами губернатора Красноярского края и органов управления образования всех уровней;
- Уставом Ачинского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1. Определение основных направлений (программы) развития Муниципального казенного образовательного учреждения Ключинской средней общеобразовательной школы Ачинского района Красноярского края (далее - Школа).

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Взаимодействие с Управлением образованием администрации Ачинского района (далее Учредитель) в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

2.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.9. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования на второй третьей ступени Школы.
- 3.3. Утверждает образовательную программу, программу развития Школы.
- 3.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися Школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Школы.
- 3.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.6. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 3.7. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы. При этом решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- 3.9. Содействует привлечению бюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития Школы.
- 3.10. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 3.11. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 3.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 3.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- 3.14. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.15. При наличии оснований ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
- 3.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора и представляет Учредителю для назначения на должность директора Школы кандидата, избранного по конкурсу.
- 3.17. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Школе.
- 3.18. Представляет Школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.19. Выдает доверенности членам Совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- 3.20. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

#### 4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избирательными членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования.

4.2. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

4.3. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы. Общее количество членов Управляющего Совета не должно составлять менее 13 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной Школы, конференция родителей учеников Школы второй и третьей ступени, по принципу один участник конференции- 1 голос.

4.5. По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей Школы первой ступени, 2 представителя от родителей Школы второй ступени, 1 представитель от родителей Школы третьей ступени. *Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.*

4.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9,10,11 –го классов. Члены Совета из числа обучающихся 9,10,11-го классов избираются на школьной конференции, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

4.7. Общая численность членов Совета из числа работников Школы составляет 4 человека (3 - от педагогических работников, 1 - от вспомогательного и технического персонала). Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

4.8. Порядок голосования (тайное или скрытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

4.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в трехнедельный срок проводятся довыборы.

4.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

4.11. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

4.12. Директор Школы в трехдневный срок после получения избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.13. На первом заседании Совета избирается временный председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.14. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации и количество кооптируемых членов Совета определяется Советом самостоятельно и оформляется решением Совета, принимаемым перед началом кооптации новых членов.

4.15. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании, сформированном в полном составе, Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.16. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ (постановление, распоряжение) о регистрации сформированного состава Управляющего Совета, регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Школы.

4.17. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью Учредителя образовательного учреждения по установленной им форме.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Управляющего Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной, приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **7. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнение функций Управляющего Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии.

7.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

7.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящегося к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

8.1.6. Представлять Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.7. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников Школы (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

8.1.8. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего Совета.

8.1.9. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

8.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) Школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются и прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся 9-11-х классов не

обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Школы, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

8.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя - при его отзыве учредителем, оформленным соответствующим приказом;
- директор и другие работники Школы - при увольнении из Школы;
- обучающийся – после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов Школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.6. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.7. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.