

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключинская средняя школа»**

**662174, Ачинский район, пос. Ключи, ул. Просвещения, 6А
Тел.: 8-39-151-95-2-38**

ПРИКАЗ

14.09.2020 г.

№ 11/2 о/д

**«Об организации питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году»**

В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 129-61 «О защите прав ребенка», соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, руководствуясь Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.09.2020:
 - 1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в МКОУ «Ключинская СШ»;
 - 1.2. Положение об организации питания в МКОУ «Ключинская СШ».
2. Считать утратившими силу с 01.09.2020 Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МКОУ «Ключинская СШ» и Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Ключинская СШ», утвержденные приказом МКОУ «Ключинская СШ».
3. Назначить:
 - 3.1. ответственным за организацию питания обучающихся в учреждении Евсееву С.М., заместителя директора по УВР;
 - 3.2. ответственными за организацию бесплатного горячего питания Джотян О.А. - социального педагога;
4. Распределить полномочия по организации питания в учреждении среди работников (далее – ответственное лицо):
 - 4.1. руководство по организации питания обучающихся в учреждении - Джотян О.А. – социальный педагог;
 - 4.4. составление моделей, программ, планов по их реализации, локальных нормативных актов по организации питания – Евсеева С.М., зам. директора по УВР;
 - 4.5. подготовка ответов на обращения граждан по организации питания в учреждении – Евсеева С.М., зам. директора по УВР;
 - 4.6. контроль размещения на сайте школы информации об организации питания в учреждении – Пестова М.В., ответственная за обновление школьного сайта;
 - 4.7. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, классными руководителями, сотрудниками организатора питания по оперативным вопросам организации питания – Джотян О.А., социальный педагог;
 - 4.8. контроль графика посещения обучающимися школьной столовой – Джотян О.А., социальный педагог;
 - 4.9. участие в составлении моделей, программ, планов по их реализации, локальных

нормативных актов по организации питания–Корх О.Ю., руководитель ШМО;

4.10.предоставление ответственному за сайт школы информации, документов по организации питания в учреждении–Джотян О.А., социальный педагог и Корх О.Ю., руководитель ШМО.;

4.11.приём заявлений (по установленному графику) отродителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение бесплатным горячим питанием, получение компенсации за питание обучающимися с ОВЗ – Джотян О.А., социальный педагог;

4.12.взаимодействие с классными руководителями по организации бесплатного горячего питания обучающихся, в том числе получающих льготное горячее питание,– Джотян О.А., социальный педагог;

4.13.составление и предоставление в УО списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание,– Джотян О.А., социальный педагог;

4.14.формирование и сдача ежемесячных отчётов о посещении столовой обучающимися, получающими бесплатное горячее питание,– Джотян О.А., социальный педагог;

4.15.ведение рубрики сайта «Вопрос/ответы по организации горячего питания обучающихся1-4классов»– Евсеева С.М., зам.директора по УВР и Корх О.Ю., руководитель ШМО;

4.16.«горячая линия» в учреждении по организации питания– Евсеева С.М., зам.директора по УВР, Джотян О.А. – социальный педагог, Корх О.Ю., руководитель ШМО.

5.Классным руководителям:

5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания, в том числе бесплатного горячего питания, в 2020-2021учебном году;

5.2.провести с родителями (законными представителями) беседу о семейном бюджете, и, если он ниже прожиточного минимума, то родителям (законным представителям) обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования рекомендовать предоставить документы для предоставления бесплатного горячего питания в 2020-2021учебном году.

6.Возложить ответственность на классных руководителей МКОУ «Ключинская СШ» за:

6.1.обеспечение приема пищи детьми;

6.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3.формирование навыков самообслуживания у обучающихся и правил этикета;

6.4.организацию питьевого режима.

7. Шеф-повару Большаковой О.А.:

7.1.обеспечивать школьную столовую продуктами питания в течение срока действия договоров с МКОУ «Ключинская СШ»;

7.2.проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое примерное цикличное меню;

7.3.организовать питание в образовательной организации в соответствии с действующими правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

7.4.разработку ежедневного меню на основе примерного цикличного меню;

7.5.составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

7.6.организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

7.7.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

7.8.контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

7.9.снятие пробы и запись в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции

оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

7.10.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

7.11. ведение контроля санитарного состояния пищеблока для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

8.Ежедневное вывешивание на стенде для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак детям, а также предоставление ответственному Пестовой М.В.. ежедневного меню для размещения на сайте школы.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ключинская СШ»



Н.В. Ворожцова