

«Утверждаю»
Директор
МКОУ Ключинской средней
общеобразовательной школы
Н.В. Ворожцова/
« 08 » 2016г.

Правила пользования библиотечным фондом учебной литературы

Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 35, п. 1.3.)

Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

1. Общие положения

- 1.1. Право свободного и бесплатного пользования учебниками имеют все учащиеся школы, соблюдающие правила пользования библиотекой.
- 1.2. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с библиотекой).
- 1.3. Комиссия в составе заместителя директора по УВР, библиотекаря, классных руководителей, представителей Совета учащихся имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение учебного года (не менее 2 раза за учебный год).

2. Библиотека обязана

- 2.1. Проводить инвентаризацию учебников, составлять списки недостающих учебников (по заявкам учителей) и своевременно оформлять заказ на предстоящий учебный год.
- 2.2. Принимать учебники от поставщиков и проводить техническую обработку учебников.
- 2.3. Вести учет и контроль за сохранностью учебников.
- 2.4. Заранее составлять график приема (на май, июнь) и выдачи учебников по классам (на август), доводить его до сведения учителей и учащихся.
- 2.5. Организовывать процесс приема и выдачи литературы по классам.
- 2.6. Обеспечивать полным комплектом учебников учащихся, не имеющих задолженностей.
- 2.7. Оценивать и фиксировать оценку состояния учебника на момент выдачи.
- 2.8. Следить за состоянием возвращаемых учащимися учебников; для стимулирования аккуратного обращения с учебниками выдавать учебники худшего состояния пользователям, регулярно возвращающим испорченные учебники (имеется в виду порча, несовместимая с продолжением использования данного учебника).
- 2.9. Следить за своевременным возмещением ущерба, нанесенного пользователями фонду учебников.

3. Обязанности учащихся и родителей.

- 3.1. Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приема и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 3.2. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают);
-обеспечивать своевременную сдачу учебников учащимися в школьную библиотеку в соответствии с графиком;

- обеспечивать ремонт учебников в случае необходимости;
- осуществлять контроль за состоянием библиотечных учебников, находящихся в пользовании учащихся;
- обеспечивать наличие на учебниках съёмной обложки, не приводящей к порче обложки и форзаца книги;
- в случае **утери (порчи)** учебника обеспечивать своевременное возмещение ущерба, нанесенного библиотечному фонду школы в соответствии со статьей 35. п.1.3.

3.3. Родители (поручители) приобретают на свои средства дидактические материалы для обучающихся (рабочие тетради, прописи, атласы и т.д.), перечень которых определяется учителями – предметниками.