

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 1
От « 30 » 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Ключинская СШ»
Ворожцова Н.В.

Приказ № 194 о/д
от «31» августа 2016 г.

Положение о методической работе в МКОУ «Ключинская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МКОУ «Ключинская СШ» разработано на основе Типового Положения об общеобразовательном учреждении, ст.19 Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования и регламентирует порядок организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в школе, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителей, классных руководителей для достижения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.4. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам, знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- методическое сопровождение введения ФГОС второго поколения;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогов;
- организации рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям, в том числе молодым специалистам;
- создание методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- методическое сопровождение аттестующихся педагогов;
- вооружение педагогов школы эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Содержание работы

2.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

2.2. Формами организации методической работы в школе могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педагогические чтения, проблемные семинары;
- стажерство;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педагогический совет; методический совет, методические объединения, предметные объединения;
- сайт учителя;
- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педагогические чтения;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- методическая неделя.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой МКОУ «Ключинская СШ» является общественным органом, имеет сложную организационную структуру. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора МКОУ «Ключинская СШ».

3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МКОУ «Ключинская СШ», целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

3.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из руководителей методических объединений, учителей-предметников; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.2. Методические объединения МКОУ «Ключинская СШ» формируются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), формы работы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

3.3. Успешность функционирования методической службы МКОУ «Ключинская СШ» во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу

педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы МКОУ «Ключинская СШ» являются:

- учителя - предметники;
- учителя начальных классов;
- классные руководители;
- руководители методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагоги-психологи, социальный педагог.

5. Основные направления деятельности методической службы

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МКОУ «Ключинская СШ»;
- анализ состояния и результатов методической работы в МКОУ «Ключинская СШ», определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования выпускников;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5.2. Информационная деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках МКОУ «Ключинская СШ» (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников МКОУ «Ключинская СШ» с опытом инновационной деятельности педагогов других школ, через систему непрерывного образования педагогических работников;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу в МКОУ «Ключинская СШ»; педагогам, вступающих в новую должность;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников МКОУ «Ключинская СШ»;
- разработка программы развития МКОУ «Ключинская СШ»;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение научных конференций обучающихся;
- взаимодействие и координация методической деятельности;
- участие в проектной, исследовательской деятельности.

5.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников МКОУ «Ключинская СШ» по вопросам образовательной деятельности;
- популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

5.5. Учебно-методическая работа.

- обеспечение учебно-методической базы: альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение кадров работе по ним;
- обучение учащимися способам овладения различными образовательными технологиями;
- оказание помощи в разработке контрольно-измерительных материалов;
- проведение методических дней, недель;
- организация работы по преемственности содержания образования;
- организация внеклассной работы по предмету;
- участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т. д.;
- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций учащихся;
- организация работы школьных методических объединений по реализации приоритетных направлений МКОУ «Ключинская СШ»;
- обсуждение календарно-тематических планов, программ, курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.;
- проведение тематических заседаний методических объединений;
- обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета;
- обсуждение экзаменационных материалов;
- отчеты учителей о работе по самообразованию;
- совершенствование оснащения учебных кабинетов;
- ознакомление с новинками методической литературы;
- формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

5.6. Инновационная деятельность педагогов:

- разработка модели развития МКОУ «Ключинская СШ», выбор программ, учебников и учебных пособий;
- разработка критериев и оценка авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;
- участие в разработке учебно-методической документации;
- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- экспертиза передового педагогического опыта;
- помощь учителям в организации их исследовательской деятельности;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- создание банка педагогических инноваций;
- участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;
- изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

6.1 Компетенция участников методической работы.

6.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

6.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

6.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методической работы;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

7. Делопроизводство

Методическая служба в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.