

Утверждён на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 4 , от 23.05.2019 г.

Согласовано:
директор школы


Н.В. Ворожцова
23 мая 2019 года

**План заседаний Управляющего совета
МКОУ «Ключинская СШ» с тематикой на 2019-2020 учебный год.**

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Состав Управляющего совета

№п/п	ФИО	Должность в Управляющем совете
1	Пинясова Елена Николаевна	представитель учредителя
2	Ворожцова Наталья Валерьевна	Член Управляющего совета
3	Сочнева Джульета Петровна	Председатель Управляющего совета Член Управляющего совета
4	Варлыгина Анастасия Александровна	Член Управляющего совета Заместитель председателя Управляющего совета
5	Легких Моника Викторовна	Секретарь Управляющего совета
6	Стальмаков Николай Васильевич	Член Управляющего совета
7	Карелина Оксана Евгеньевна	Член Управляющего совета
8	Панкова София Евгеньевна	Член Управляющего совета
9	Савельева Алина Евгеньевна	Член Управляющего совета
10	Джатын Ольга Александровна	Член Управляющего совета
11	Книс Виктор Иванович	Член Управляющего совета
12	Черномурова Екатерина Геннадьевна	Член Управляющего совета

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<i>Заседание № 1.</i> Повестка дня: 1. О режиме работы школы. 2. Об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Ключинская СШ». 3. Внеурочная деятельность учащихся.	Члены УС Директор школы
Январь	<i>Заседание № 2.</i> Повестка дня: 1. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.	Директор школы Члены УС

Апрель,	<i>Заседание № 3.</i> Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2019 год. 2. О предварительном комплектовании первого класса на 2020-2021 учебный год. . 3. Об организации проведения годовой промежуточной аттестации учащихся .	Директор школы Члены УС
Июнь	<i>Заседание № 4.</i> Повестка дня: 1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся школы. 3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ. 4. Публичный доклад директора школы. 5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2020-2021 учебный год. 6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2020-2021 учебный год.	Члены УС Школьный библиотекарь
Август	<i>Заседание № 5.</i> Повестка дня: 1. Анализ работы Управляющего совета за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2020-2021 учебный год. 3. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2020-2021 учебном году 4. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год.	Руководство школы Члены УС

Председатель Управляющего совета _____ Д.П. Сочнева
Секретарь: Управляющего совета _____ М.В. Легких

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.