

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 1
От «30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Ключинская СШ»
Ворожцова Н.В.
Приказ № 194-од
От «31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 №189), с изменениями в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10 – 11 классы
Математика	В 1 классе: I полугодие - тетрадь на печатной основе; II полугодие - 2 рабочие тетради. В течение года - тетрадь для	2 рабочие тетради (для классных и домашних работ) и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (для классных и домашних работ) и 1 тетрадь для контрольных работ

	самостоятельных и контрольных работ на печатной основе. Во 2 – 4 классах: рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ		
Русский язык	В 1 классе: I полугодие - прописи; II полугодие - тетрадь на печатной основе. Во 2-4 классах: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи (во 2 кл. со второго полугодия, в 3, 4 кл. в течении года), 1 тетрадь для проверочных работ на печатной основе.	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих и контрольных работ
Английский язык	Тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь
Литературное чтение, литература	Тетради на печатной основе, входящие в УМК	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ
Окружающий мир	Тетрадь на печатной основе, входящих в УМК. Тетрадь для самостоятельных и контрольных работ на печатной основе.	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь, лабораторные и практические работы выполняются в рабочей тетради, т.к. в большей степени носят обучающий характер	
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, атлас	
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ. Лабораторные работы выполняются в рабочих тетрадях, т.к. носят в большей степени обучающий характер.	
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для	

		лабораторных работ	
Информатика, Информатика и ИКТ	Тетрадь на печатной основе.	1 рабочая тетрадь	
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь	
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	
История, Обществознание (включая экономику и право)		1 рабочая тетрадь;	1 рабочая тетрадь.
Изобразительное искусство, Искусство (ИЗО)	Тетрадь на печатной основе	-	-
Технология, Технология (труд)	Тетрадь на печатной основе.		
Предметы, формируемые участниками образовательных отношений, школьного и регионального компонентов		Одна рабочая тетрадь	

2.2. Во 2-4 классах работа над ошибками выполняется в тетрадях для проверочных работ на печатной основе. Во 5 - 11 классах работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам: химия, биология, история, литература, информатика и ИКТ, география, английский язык, обществознание, ОБЖ и, начиная с 10 класса - по русскому языку.
- 3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:
Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика(цы) ___ класса
МКОУ «Ключинская СШ»
Ф.И . ученика

- 3.4. Соблюдать поля. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учеником в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-9-х классах по математике и остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.
- 3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы). В случаях, когда несколько уроков по одной теме, не дублировать тему.
- 3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя) для предметов: русский язык и математика.
- 3.8. Соблюдать красную строку.
- 3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. простым карандашом, цветными карандашами и фломастерами по предметам : география , биология, литература, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать кривой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

4. Количество контрольных работ.

- 4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
- 4.2. Выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учеником допускается при условии уроков в расписании: 2-й и 4-й.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-4	5-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	В 5 кл. – после каждого урока: в 6 кл. – в первом полугодии после каждого урока, во втором – два раза в неделю. В 7 кл. – не менее двух раз в неделю. В 8 -9 кл. – не менее одного раза в неделю.	Не менее одного раза в две недели.
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.		
Литература	Проверяются только значимые работы.		
Математика	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока (5, 6 кл.). Во II полугодии – после каждого урока (5 кл), 2 раза в неделю (6 кл.) 1 раз в неделю 7 – 9 кл. тетради для домашних работ. Проверяются значимые работы (самостоятельные) в тетрадях для классных работ к следующему уроку.	1 раз в неделю тетради для домашних работ. Проверяются значимые работы (самостоятельные) в тетрадях для классных работ к следующему уроку.
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	
Биология	-	Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку. В рабочих тетрадях проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	
География	-	Практические, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку. В рабочих тетрадях проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц.	
Химия	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Физика	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	

Информатика и ИКТ	Проверяются после каждого урока	Проверяются значимые работы у всех учащихся	
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся		

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 2-11-х классов учитель зачеркивает ошибку кривой линией и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся (для слабоуспевающих учащихся учитель исправляет ошибку);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.
- при проверке тестовых видов работ допускается отметка знаками «+» или «-» верные или неверные ответы для наглядного видения результатов.
- в проверяемых тетрадях по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, ОБЖ, музыке, курсам НРК учитель исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, однако оценку выставляет за грамотность выполнения учебного задания по предмету, без учета указанных видов ошибок.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение учениками единого орфографического режима.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;

- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.