Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключинская средняя школа»

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании методического совета школы	Заместитель директора по УВР	Директор МКОУ «Ключинская СШ»
Протокол № 1	Евсеева С.М.	Ворожцова Н.В.
от «30» 08 2016 г.	«31» 08 2016 г.	Приказ № 192/09
		от «31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс): «РУССКИЙ ЯЗЫК: К ПЯТЕРКЕ ШАГ ЗА ШАГОМ»
Класс: 10 - 11
Сроки реализации: 2016 – 2018 учебный год
Составитель: Пестова М.В., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

Курс «Русский язык: к пятерке шаг за шагом» опирается на те знания, умения и навыки учащихся, которые были получены ими в процессе изучения базового курса русского языка.

Предлагаемая рабочая программа последовательно реализует следующую цель: повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи.

Задачи курса:

1) Сформировать навык вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма;
2) Научить выстраивать логическую цепочку для решения орфографической и пунктуационной задачи;
3) Систематизировать учебный материал по русскому языку, необходимый для сдачи экзамена в формате ЕГЭ;
4) Совершенствовать умение создавать собственный текст о тексте.

Методы обучения:

- Эвристическая беседа;
- Исследование;
- Проблемно-поисковые задания;
- Наблюдение;
- Работа с обобщающими схемами и таблицами;
- Работа с лингвистическими словарями;
- Орфографический анализ слова;
- Лингвистические игры;
- Индивидуальные задания.

Основными формами проверки знаний и умений учащихся по русскому языку являются:

- устные формы – опрос, выступления;
- письменные формы – терминологические и словарные диктанты, самостоятельные и проверочные работы.

Рабочая программа курса «Русский язык: к пятерке шаг за шагом» разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Программы по русскому языку для 10-11 классов (Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – М.: ООО «Русское слово», 2014).
2. Методических рекомендаций для подготовки к ЕГЭ (www.krao.ru).
3. Материалов программы С.И. Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация. 10 – 11 класс».

Данный курс предназначен для учащихся 10 и 11 классов. Программа рассчитана на 136 часов: 68 часов в 10 классе, 68 – в 11 классе, что соответствует учебному плану школы.

В рабочей программе предусмотрен текущий вид контроля. Текущая проверка проводится систематически из урока в урок (на усмотрение учителя), к ней относятся проверочные и самостоятельные работы.

Содержание рабочей программы

Общая характеристика учебного курса

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Место учебного курса в учебном плане школы

На изучение курса «Русский язык: к пятерке шаг за шагом» в школьном учебном плане отведено по 2 недельных часа в 10 и 11 классах.

Результаты обучения

В результате изучения курса учащийся должен уметь:

- Распознавать языковые единицы;
- Классифицировать эти единицы;
- Применять знания о языке в практике правописания, при анализе языковых единиц и явлений, при создании собственного текста;
- Осмысленно и точно понимать чужое высказывание;
- Свободно и правильно выражать собственные мысли в устной и письменной речи с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка;
- Аргументировать свое мнение, опираясь на жизненный и читательский опыт.

Содержание курса

10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной речи, в письменной речи. Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания.

Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-; -лаг~//-ложˊ-; -бир-//-бер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска — дощатый, очки — очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек- и -ик, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив- и -ев-, -к- и -ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить); -ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — посеявший — посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных ъ и ь .

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний чк, *щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написание слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё)* и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Текстоведение

Тема, проблема, идея текста. Виды комментария к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление композиционных частей сочинения.

Контроль уровня обученности

Оценка ответов учащихся

При оценке ответа учащегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

«Зачет» ставится, если учащийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Незачет» ставится, если учащийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

Учебные и методические пособия:

1. Программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 – 11 классов (автор-составитель: С.И. Львова)/Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов – М.: Вентана-Граф, 2008.
2. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык для старших классов. – М.: Вербум, 2009.
3. Пахнова Т.М. Готовимся к письменным и устным экзаменам по русскому языку: 9-11 кл. – М.: Вербум-М, 2008.

Экранные пособия:

1. CD «Русский язык». – М.: Фирма «1С: Репетитор», 2001.
2. CD «Русский язык. Тесты по орфографии». – М.: Фирма «1С: Репетитор», 2001.
3. CD «Русский язык. Тесты по пунктуации». – М.: Фирма «1С: Репетитор», 2001.

Интерактивное рабочее место учителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарно-тематическое планирование. 10 класс.

Номер урока	*Тема урока*	*Дата проведения*	*Цель как запрограммированный результат*	*Виды контроля*
1.	Введение.		Объяснять значимость курса; определять роль речевого общения;	Текущий
ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (7)				
2.	Виды речевой деятельности.		Определять вид речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение);	Текущий
3.	Формы речевого общения.		Определять форму речевого общения (письменную и устную);	Текущий
4.	Речевая ситуация.		Проводить языковой анализ речевого высказывания;	Текущий
5.	Речевая ситуация.			Текущий
6.	Особенности письменной речи.		Определять особенности письменной речи;	Текущий
7.	Формы письменных высказываний.		Называть формы и признаки письменных высказываний;	Текущий
8.	Формы письменных высказываний.		Составлять письменные высказывания разных форм (письма, записки, деловые бумаги и т. п.)	Текущий
ОРФОГРАФИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ ПРАВОПИСАНИЯ (4)				
9.	Русское правописание.		Доказывать роль орфографии в письменном общении людей;	Текущий
10.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.		Использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации (связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.)	Текущий
11.	Разделы русской орфографии.		Называть разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них;	Текущий
12.	Разделы русской орфографии.			Текущий
ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ (42)				
13.	Принцип единообразного написания морфем		Объяснять систему правил, связанных с правописанием морфем;	Текущий
Правописание корней				

14.	Безударные проверяемые и непроверяемые.		Правильно писать слова с безударной проверяемой и непроверяемой;	Текущий
15.	*Е* и *Э* в заимствованных словах.		Правильно использовать *Е* и *Э* в заимствованных словах;	Текущий
16.	Понятие о фонетическом принципе написания.		Разграничивать случаи написания, относящиеся к разным принципам;	Текущий
17.	*Ы* и *И* в корне после приставок.		Правильно использовать *Ы* и *И* в корне после приставок;	Текущий
18.	Чередование гласных.		Правильно писать слова с чередующимися гласными, правописание которых регулируется суффиксом -*а*-;	Текущий
19.	Чередование гласных.		Правильно писать слова с чередующимися гласными, правописание которых зависит от последующего согласного;	Текущий
20.	Чередование гласных.		Правильно писать слова с чередующимися гласными, правописание которых зависит от ударения;	Текущий
21.	Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.		Правильно писать слова с полногласными и неполногласными сочетаниями;	Текущий
22.	Обозначение на письме согласных корня.		Правильно писать слова с непроизносимыми, удвоенными согласными, слова с оглушением и озвончением;	Текущий
23.	Чередование согласных в корне.		Правильно писать слова с чередующимися согласными корня;	Текущий
24.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.		Правильно писать слова с иноязычными словообразовательными элементами;	Текущий
Правописание приставок				
25.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.		Составлять алгоритм «Правописание приставок»; правильно писать слова с приставками на *–з* и *–с*;	Текущий

26.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.		Правильно писать слова с русскими и иноязычными по происхождению приставками;	Текущий
27.	Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.		Правильно писать слова с приставками *при-* и *пре-*.	Текущий
Правописание суффиксов				
28.	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.		Составлять схему «Правописание суффиксов»;	Текущий
29.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.		Правильно писать суффиксы существительных;	Текущий
30.	Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица.		Доказывать правильность выбора суффикса;	Текущий
31.	Суффиксы *-ек-* и *-ик, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.		Правильно писать слова с суффиксами *-ек-* и *-ик, -ец-* и *-иц-*;	Текущий
32.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.		Правильно писать суффиксы прилагательных;	Текущий
33.	Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных.		Доказывать правильность выбора суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-*;	Текущий
34.	Написание суффиксов в сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.		Правильно писать суффиксы в сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий;	Текущий
35.	Типичные суффиксы глагола и их написание.		Правильно писать суффиксы глаголов;	Текущий
36.	Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-).*		Правильно писать суффиксы *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*;	Текущий
37.	Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-*; *(обезлесеть-обезлесить); -ться* и *-тся* в глаголах.		Правильно писать суффиксы *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-*; правильно писать *-ться* и *–тся*;	Текущий
38.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.		Правильно писать суффиксы причастий;	Текущий
39.	Выбор суффикса причастия настоящего		Правильно писать суффиксы причастий	Текущий

	времени в зависимости от спряжения глагола.		настоящего времени;	
40.	Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.		Правильно писать суффиксы причастий прошедшего времени;	Текущий
41.	Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.		Правильно писать *н* и *нн* в разных частях речи;	Текущий
42.	Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.		Правильно писать *н* и *нн* в разных частях речи;	Текущий
Правописание окончаний				
43.	Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных.		Правильно писать окончания *-е* и *-и* в именах существительных;	Текущий
44.	Правописание личных окончаний глаголов.		Правильно писать личные окончания глаголов;	Текущий
45.	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.		Правильно писать падежные окончания прилагательных и причастий;	Текущий
46.	*О* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании.		Правильно писать *о* и *е* после шипящих и *ц*.	Текущий
47.	Правописание *ы* и *и* после *ц*.		Правильно писать *ы* и *и* после *ц*.	Текущий
48.	Употребление разделительных ъ и ь.		Правильно писать разделительных ъ и ь;	Текущий
49.	Правописание согласных на стыке морфем.		Правильно писать согласные на стыке морфем;	Текущий
50.	Написание сочетаний *чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чт*.		Правильно писать сочетания *чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чт* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем;	Текущий
51.	Употребление *ь* для обозначения мягкости согласного.		Правильно писать *ь* внутри морфемы и на стыке морфем;	Текущий
52.	Правописание *ь* после		Правильно писать *ь* после	Текущий

	шипящих в словах разных частей речи.		шипящих;	
53.	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.		Записывать слова приемом поморфемного письма;	Текущий
54.	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.			Текущий
СЛИТНЫЕ, РАЗДЕЛЬНЫЕ И ДЕФИСНЫЕ НАПИСАНИЯ (12)				
55.	Слитное и раздельное написание *не* с разными частями речи.		Правильно писать *не* с разными частями речи;	Текущий
56.	Слитное и раздельное написание *не* с разными частями речи.			Текущий
57.	Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).		Правильно писать *ни*;	Текущий
58.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.		Правильно писать приставки в наречиях;	Текущий
59.	Особенности написания производных предлогов.		Правильно писать производные предлоги;	Текущий
60.	Особенности написания производных предлогов.			Текущий
61.	Отличия союзов от созвучных сочетаний слов.		Правильно писать союзы *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др.; различать союзы и омонимичные формы;	Текущий
62.	Отличия союзов от созвучных сочетаний слов.			Текущий
63.	Образование и написание сложных слов.		Правильно писать сложные слова;	Текущий
64.	Образование и написание сложных слов.			Текущий
65.	Употребление дефиса при написании.		Правильно писать дефис в разных частях речи;	Текущий
66.	Употребление дефиса при написании.			Текущий
НАПИСАНИЕ СТРОЧНЫХ И ПРОПИСНЫХ БУКВ (2)				
67.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		Правильно писать строчную и прописную букву;	Текущий
68.	Работа со словарем «Строчная или прописная?»			Текущий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарно-тематическое планирование. 11 класс.

Номер урока	*Тема урока*	*Дата проведения*	*Цель как запрограммированный результат*	*Виды контроля*
Речевой этикет в письменном общении (6)				
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения.		Уместно и правильно употреблять этикетные формы извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи;	Текущий
2.	Речевая ситуация.			Текущий
3.	Речевой этикет в частной и деловой переписке.		Рассказывать историю эпистолярного жанра в России; составлять зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия;	Текущий
4.	Особенности речевого этикета при дистанционном письмен-ном общении.		Использовать этикетные формы при дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.);	Текущий
5.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.			Текущий
6.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.			Текущий
<u>Пунктуация</u> **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (6)**				
7.	Основное назначение пунктуации.		Выступать с сообщением по теме «Некоторые сведения из истории русской пунктуации»;	Текущий
8.	Принципы русской пунктуации.		Объяснять принципы русской пунктуации;	Текущий
9.	Структура предложения и пунктуация.		Доказывать влияние пунктуации на структуру и смысл предложения;	Текущий
10.	Смысл предложения, интонация и пунктуация.			Текущий

11.	Основные функции пунктуационных знаков.		Называть разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения;	Текущий
12.	Разделы русской пунктуации.		Выступать с сообщением по темам: «Знаки препинания в конце предложения», «Знаки препинания внутри простого предложения», «Знаки препинания между частями сложного предложения», «Знаки препинания при передаче чужой речи», «Знаки препинания в связном тексте»;	Текущий
Знаки препинания в конце предложения (5)				
13.	Предложение и его основные признаки.		Определять границы предложения;	Текущий
14.	Интонация конца предложений.			Текущий
15.	Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.		Выбирать знак препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности;	Текущий
16.	Употребление многоточия при прерывании речи.		Доказывать смысловую роль этого многоточия;	Текущий
17.	Знаки препинания в начале предложения.		Объяснять постановку знаков препинания в начале предложения (многоточие, кавычки, тире в диалоге);	Текущий
Знаки препинания внутри простого предложения (24)				
18.	Система правил данного раздела пунктуации.		Выступать с сообщением по данной теме;	Текущий
19.	Знаки препинания между членами предложения.		Доказывать постановку тире между подлежащим и сказуемым, в неполном предложении;	Текущий
20.	Знаки препинания между членами предложения.			Текущий
21.	Знаки препинания между однородными членами предложения.		Доказывать постановку знаков препинания (или их отсутствие) между однородными членами предложения; составлять предложения по заданным схемам;	Текущий
22.	Однородные члены, не соединённые союзом, соединённые неповторяющимися			Текущий

	союзами.			
23.	Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами и двойными союзами.			Текущий
24.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.			Текущий
25.	Однородные и неоднородные определения.		Различать однородные и неоднородные определения на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста);	Текущий
26.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.		Доказывать постановку знаков препинания при обособленных членах предложения; составлять предложения по заданным схемам;	Текущий
27.	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.			Текущий
28.	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.		Доказывать различие между причастным и деепричастным оборотами; доказывать постановку знаков препинания (или их отсутствие) при обособлении данных конструкций;	Текущий
29.	Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.			Текущий
30.	Обособления приложений.		Доказывать постановку знаков препинания при обособлении приложений;	Текущий
31.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.		Доказывать постановку знаков препинания при обособлении одиночных деепричастий и деепричастных оборотах;	Текущий
32.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами,		Доказывать постановку знаков препинания при обособлении дополнений;	Текущий

	выраженными именем существительным в косвенном падеже.			
33.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.			Текущий
34.	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.		Выделять голосом при произношении и знаками препинания на письме данные конструкции;	Текущий
35.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.		Проводить сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения;	Текущий
36.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.			Текущий
37.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		Доказывать семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения; уместно употреблять в письменной речи разные смысловые группы вводных слов;	Текущий
38.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.			Текущий
39.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.			Текущий
40.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.		Выделять голосом при произношении и знаками препинания на письме данные конструкции;	Текущий
41.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.			Текущий
Знаки препинания между частями сложного предложения (10)				
42.	Виды сложных предложений.		Называть грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений;	Текущий
43.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.		Доказывать правильность постановки знаков препинания между частями	Текущий

44.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.		сложносочиненного предложения;	Текущий
45.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.		Доказывать правильность постановки знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения;	Текущий
46.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.		Доказывать правильность постановки знаков препинания между частями сложного бессоюзного предложения;	Текущий
47.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.			Текущий
48.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.		Выбирать знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции;	Текущий
49.	Знаки препинания при сочетании союзов		Правильно сочетать союзы;	Текущий
50.	Сочетание знаков препинания.		Правильно сочетать знаки препинания;	Текущий
51.	Сочетание знаков препинания.			Текущий
Знаки препинания при передаче чужой речи (2)				
52.	Прямая и косвенная речь.		Оформлять на письме прямую речь и диалог; составлять предложения данного типа по заданным схемам;	Текущий
53.	Разные способы оформления на письме цитат.			Текущий
Знаки препинания в связном тексте (3)				
54.	Особенности связного текста.		Перечислять особенности текста; доказывать постановку знаков препинания в тексте;	Текущий
55.	Авторские знаки.		Находить примеры авторской пунктуации;	Текущий
56.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.		Доказывать уместность деления текста на абзацы;	Текущий

Текстоведение (12)				
57.	Способы формулировки проблемы текста.		Грамотно формулировать проблему анализируемого текста;	Текущий
58.	Способы формулировки проблемы текста.			Текущий
59.	Виды комментария к проблеме.		Комментировать одну из проблем текста;	Текущий
60.	Виды комментария к проблеме.			Текущий
61.	Авторская позиция.		Находить и формулировать авторскую позицию;	Текущий
62.	Авторская позиция.			Текущий
63.	Аргументация собственного мнения.		Аргументировать собственное мнение по сформулированной проблеме;	Текущий
64.	Аргументация собственного мнения.			Текущий
65.	Композиция сочинения.		Создавать логически связный текст, отличающийся богатством словаря;	Текущий
66.	Речевое оформление композиционных частей сочинения.			Текущий
67.	Практикум по написанию сочинения.		Применять на практике полученные знания и умения;	Текущий
68.	Практикум по написанию сочинения.			Текущий