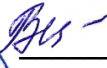


РАССМОТРЕНО
На заседании методического
совета школы
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Ключинская СШ»



 Н.В. Ворожцова
Приказ № 15 о/д 01.09.2020 г.

**Положение
о портфеле достижений учащегося обучающегося школы
в условиях введения ФГОС НОО,ООО, СОО
МКОУ «Ключинская СШ»**

1. Общие положения

Положение о портфеле достижений учащегося обучающегося школы (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ключинская средняя школа» по формированию и использованию портфеля достижений учащегося как инструмента для оценки динамики образовательных достижений учащегося в период его обучения в школе.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (действующая редакция);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897(действующая редакция);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (действующая редакция);
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ключинская средняя школа»;

1.2. «Портфель достижений ученика» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой за определенный период времени.

1.4. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, входит в систему внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся и играет важную роль при переходе ребенка на новый уровень образования.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся на соответствующем уровне образования.

- 1.5.1. В начальной школе Портфолио является инструментом для формирования у обучающихся первичных навыков самооценки, привлечения внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самим обучающимся;
- 1.5.2. На втором уровне образования (основная школа) Портфолио служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных видах

деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения

- 1.5.3. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к профессиональному самоопределению.

1.6. Оформление портфолио обязательно для каждого ученика, обучающегося по ФГОС. В течение одного учебного года учащийся обязан пополнить портфолио необходимыми материалами.

1.7. Работа над портфолио проводится во время внеурочной деятельности.

1.8. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», если отсутствует согласие на обработку персональных данных МКОУ «Ключинская СШ».

1.9. Не допускается доступ к Портфолио третьих лиц. Материалы портфолио доступны для самого учащегося, классного руководителя, администрации школы, родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- способствование успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио.

3.1.Диагностическая - фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени.

3.2 Целеполагающая - поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

3.3. Мотивационная - поощряет результаты учащихся, учителей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

3.4. Содержательная - раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

3.5. Развивающая - обеспечивает непрерывность процесса развития от класса к классу.

3.6. Рейтинговая – показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в п.6 настоящего Положения. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.2. Периоды составления портфолио – с 1 по 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Комплектование Портфолио осуществляется в печатном виде, в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.3. После окончания соответствующего периода формирования портфолио, оно предоставляется для оценивания.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.

3.6. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой.

3.8. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

5.1. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять Портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации Школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования предоставляют обучающимся места деятельности (условия) для накопления материалов Портфолио.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- информирует педагогов о мероприятиях проводимых в общеобразовательном учреждении, районе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания Портфолио обучающихся

- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

5.8. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по данной системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио обучающегося может включать в себя следующие разделы:

6.1. Титульный лист (общий для обучающихся всех уровней образования) содержит основную информацию: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося (по желанию), период, за который представлены документы и материалы, дата начала ведения Портфолио.

6.2. Структура и содержание Портфолио обучающегося начальной школы.

Раздел I. «Кто Я и чего хочу»

Информация в разделе:

- о семье, если есть – фотографии, увлечения, друзья;
- описание поселка, города, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости;
- схема безопасного маршрута от дома до школы, домашний адрес, название школы;
- любимые учебные предметы, список учителей и класса;
- планы и цели в учебе, предполагаемая будущая профессия и т.п.

Раздел II. «Достижения и успехи» включает достижения и успехи обучающегося за весь период начальной школы, заполняется постепенно по мере накопления материала и может включать несколько подразделов:

- «Моя учеба» (достижения по предметам и успеваемость);
- «Достижения вне учебных предметов» (мое творчество, мои занятия, моя общественная работа - включает всю деятельность ученика, кроме учебной, такие как участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений, субботник и т.д.);

6.3. Структура Портфолио обучающегося основной школы может включать следующие разделы:

Раздел I. «Мой портрет»: личная информация об учащемся, его характеристика, сведения о родителях, интересах и увлечениях, о своей малой Родине, о школе, классные поручения, анкеты. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

Раздел II. «Портфолио документов». Данный раздел включает сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения и т.д., отражает результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, конкурсах, проектах, соревнованиях различного уровня - школьных, муниципальных, краевых, всероссийских и др.

Раздел III. «Портфолио работ». В данный раздел включаются выборки детских работ по учебной и внеучебной деятельности:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;

- техническое творчество: фотографии модели, макеты, приборы.
- изобразительное творчество: рисунки, эскизы;
- литературное творчество: стихи, рассказы, сочинения.

Если выполнена объемная работа, можно поместить ее фотографию. Если событие освещалось в СМИ или Интернете можно разместить эту информацию. Отражается участие в общешкольной жизни: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, концертах, социальных акциях, конкурсах, проектах.

Также в разделе можно размещать сведения о занятости учащегося в объединениях дополнительного образования: название объединения или учреждения дополнительного образования, продолжительность занятий.

Раздел IV. «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Раздел может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- материалы самоанализа и самооценки;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

6.4. Структура портфолио обучающегося старшей школы включает следующие разделы (**Приложение 5-8**):

Раздел I «Мой портрет» включает в себя несколько подразделов:

- «Автобиография» - учащиеся пишут сведения о себе, об основных событиях своей жизни.
- «Мои жизненные планы» - учащиеся заполняют данные таблицы о своих жизненных планах на ближайший период.
- «Копия вкладыша аттестата об ООО» - учащиеся вкладывают ксерокопию вкладыша аттестата об ООО
- «Моя зачетная книжка» - обучающиеся записывают информацию об изученных элективных курсах, пройденных вебинарах, изученных курсах, в том числе дистанционных и т.д

Раздел II «Мои достижения»

- фиксирует участие учащегося в научно-исследовательской деятельности, в проектной деятельности, в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата;
- даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень и фиксируется результат;
- фиксируется участие в творческих мероприятиях, где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат;
- даётся информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, указываются успехи в трудовой деятельности.

Раздел III «Приложения» включает в себя: сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения учащегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.; собрание творческих, исследовательских и проектных работ школьника: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

Раздел IV . «Портфолио отзывов» может включать в себя

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности.

7. Использование Портфолио для оценки образовательных достижений

7.1. Материалы Портфолио используются для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых обучающимся; для подготовки характеристики образовательных его достижений по окончании начальной школы, основной школы, средней школы обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

7.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио могут служить дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях (основание только для повышения итоговой отметки). Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

8. Подведение итогов работы

8.1 Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем 1 раз год в конце учебного года.

8.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице в Приложении 2,3.

8.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

8.4. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг (Приложение 4), выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, в школе. Победители поощряются.

9. Презентация Портфеля достижений обучающихся школы.

5.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок достижений.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ключинская средняя школа»

ПОРТФОЛИО/Портфель достижений ученика

Место для фотографии

По желанию учащегося

Фамилия:

Имя: _____

Отчество:

Число, месяц, год рождения:

Период составления портфолио: _____

Дата начала ведения портфолио:

Классный руководитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Лист фиксации общеучебных достижений (1-4 классы)
(форма EXCEL)

Цель: оценивание учебных достижений каждого учащегося по предложенным критериям и показателям, которое позволит проследить динамику достижений учащихся класса в течение учебного года.

Инструкция для учителя

Оценивайте по пятибалльной шкале учебные достижения каждого учащегося по предложенным ниже критериям и показателям. Оценки вносите в таблицу следующего вида.

Лист распечатывается и заполняется на каждого учащегося. Хранится в папке Классного руководителя (копию вкладываем в портфолио учащихся).

Критерии и показатели

1. Классная работа выполняется качественно:

- всегда — 5 баллов;
- почти всегда (в большинстве случаев) — 4 балла;
- примерно в половине случаев — 3 балла;
- редко — 2 балла;
- почти никогда — 1 балл.

2. Домашние задания выполняются качественно:

- всегда — 5 баллов;
- почти всегда (в большинстве случаев) — 4 балла;
- примерно в половине случаев — 3 балла;
- редко — 2 балла;
- почти никогда — 1 балл.

3. Отношение к учебе в целом:

- положительное — 5 баллов;
- как правило, положительное — 4 балла;
- как правило, равнодушное — 3 балла;
- скорее негативное — 2 балла;
- негативное — 1 балл.

4. Участие в работе класса на уроках:

- постоянно активное — 5 баллов;
- как правило, активное — 4 балла;
- периоды активности чередуются с периодами пассивности — 3 балла;
- как правило, пассивное — 2 балла;
- пассивное — 1 балл.

5. Проявление познавательного интереса:

- интерес проявляется постоянно — 5 баллов;
- интерес проявляется часто — 4 балла;
- интерес проявляется, но не регулярно — 3 балла;
- интерес проявляется редко — 2 балла;
- интерес практически никогда не проявляется — 1 балл.

6. Самостоятельность в учебной деятельности:

- всегда самостоятелен — 5 баллов;
- почти всегда самостоятелен — 4 балла;
- уровень развития самостоятельности средний, периодически нуждается в помощи и сопровождении — 3 балла;
- самостоятельность проявляет редко — 2 балла;

- уклоняется от проявления самостоятельности, несамостоятелен — 1 балл.

7. Внимание:

- отличное — 5 баллов;
- хорошее — 4 балла;
- удовлетворительное — 3 балла;
- легко отвлекается, нуждается в периодическом контроле — 2 балла;
- имеет существенные проблемы с вниманием, нуждается в постоянном контроле — 1 балл.

8. Долговременная память:

- отличная — 5 баллов;
- хорошая — 4 балла;
- удовлетворительная — 3 балла;
- неудовлетворительная — 2 балла;
- крайне неудовлетворительная — 1 балл.

9. Кратковременная память:

- отличная — 5 баллов;
- хорошая — 4 балла;
- удовлетворительная — 3 балла;
- неудовлетворительная — 2 балла;
- крайне неудовлетворительная — 1 балл.

10. Глубина усвоения материала:

- воспроизводит знание с элементами собственного творчества — 5 баллов;
- воспроизводит знание полностью без проявления творчества — 4 балла;
- воспроизводит знание не полностью — 3 балла;
- воспроизводит знания в основном — 2 балла;
- воспроизводит лишь отрывочные сведения — 1 балл.

11. Готовность к уроку:

- способен готовиться самостоятельно — 5 баллов;
- способен готовиться, как правило, самостоятельно — 4 балла;
- способен готовиться после напоминания — 3 балла;
- способен готовиться после нескольких напоминаний — 2 балла;
- способен готовиться только под наблюдением взрослого — 1 балл.

12. Качество выполнения работ:

- полное выполнение всех требований — 5 баллов;
- частичное несущественное нарушение требований — 4 балла;
- выполнение основных требований — 3 балла;
- значительная часть требований не выполняется — 2 балла;
- не выполняются практически все требования — 1 балл.

13. Темп работы:

- опережает темп работы класса с высоким качеством работы — 5 баллов;
- опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы или соответствует темпу урока с высоким качеством работы — 4 балла;
- соответствует темпу урока с недостаточным качеством работы — 3 балла;
- отстает от темпа урока — 2 балла;
- существенно отстает от темпа урока — 1 балл.

14. Понимание смысла учебной работы:

- самостоятельно формулирует цель (смысл) учебной работы — 5 баллов;
- как правило, самостоятельно формулирует цель (смысл) учебной работы — 4 балла;
- как правило, формулирует цель (смысл) с помощью учителя — 3 балла;
- формулирует цель (смысл) с помощью учителя — 2 балла;

- не может сформулировать цель (смысл) учебной работы даже с помощью взрослого — 1 балл.

15. Умение контролировать свою работу на уроке:

- контролирует отлично — 5 баллов;
- контролирует хорошо — 4 балла;
- контролирует удовлетворительно — 3 балла;
- контролирует плохо — 2 балла;
- не владеет навыками контроля работы на уроке — 1 балл.

16. Соблюдение норм и правил поведения учащихся:

- соблюдает отлично — 5 баллов;
- соблюдает хорошо — 4 балла;
- соблюдает удовлетворительно — 3 балла;
- соблюдает плохо — 2 балла;
- не владеет навыками соблюдения норм и правил поведения учащихся — 1 балл.

17. Поощрения (грамоты, благодарности и др.)

Лист фиксации учебных достижений учащихся

Фамилия, имя учащегося _____									
Критерии и показатели	Период (учебный год/полугодие/четверть/месяц)								
Классная работа выполняется качественно									
Домашние задания выполняются качественно									
Отношение к учебе в целом									
Участие в работе класса на уроках									
Проявление познавательного интереса									
Самостоятельность в учебной деятельности									
Внимание									
Долговременная память									

Кратковременная память									
Глубина усвоения материала									
Готовность к уроку									
Качество выполнения работ									
Темп работы									
Понимание смысла учебной работы									
Умение контролировать свою работу на уроке									
Соблюдение норм и правил поведения учащихся									
Поощрения									

Классный руководитель _____ / _____

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио (5-11 классы).

за 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Показатели	Измерители	Количество баллов	Результат
Общеучебная деятельность	5 - 11 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	Домашние задания выполнялись всегда	2	
	регулярно	1	
	редко		
	Отношение к учебе в целом		
	положительное	2	
	безразличное	1	
	негативное	0	
	Уровень познавательного интереса: интерес		
	проявляется часто	3	
Достижения в олимпиадах, конкурсах	редко	2	
	почти никогда	1	
	Оформление работ		
	по всем требованиям	3	
	требования частично нарушены аккуратно	2	
	грязно	1	
	Темп работы:		
	опережает темп работы класса с высоким качеством	4	
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством	3	
	соответствует темпу урока	2	
	отстает от темпа урока	1	
	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке		
	всегда	3	
	иногда	2	
	редко	1	
	Соблюдение норм и правил поведения:		
	отличное	3	
	хорошее	2	
	удовлетворительное	1	
	плохое	0	
Достижения в олимпиадах, конкурсах	Школьная:		
	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная:		
	Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Областная:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
Всероссийская:	Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	

Показатели	Измерители	Количество баллов	Результат
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные конкурсы, фестивали:		
	Победитель	7	
	Призёр	6	
	Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1	
	Участвовал и стал призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	

Сводная итоговая ведомость.

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Школьные мероприятия, практики	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.
М.п.

Директор школы _____
Классный руководитель: _____

Рейтинг класса (5-11 классы)
за 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О.	Баллы

Дата.

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

План написания автобиографии:

1. Я, _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ в _____ им. _____ п.), _____, родилась _____ сентября _____ года в _____. Проживаю по адресу: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Сведения о семье: сначала о родителях (ф. и. о. полностью), где работают; где проживают, затем сведения о братьях, сёстрах (ф. и. о. полностью), род занятий; где проживают.

Например:

Сведения о семье:

Отец – Кулагин Максим Иванович, преподаватель математики в школе № 19 имени В.Г.Белинского, 1975 года рождения, проживает по адресу г. Москва, пр. Ленина, 45, кв. 49.

Мать – Кулагина Лариса Сергеевна, бухгалтер ООО «Хлебодар», 1976 года рождения, проживает по адресу г. Москва, пр. Ленина, 45, кв. 49.

Сестра – Кулагина Инна Максимовна, ученица 5-го класса школы № 19 имени В.Г.Белинского, 1997 года рождения, проживает по адресу г. Москва, пр. Ленина, 45, кв. 49.

3. В _____ году я пошла в первый класс _____ школы _____ города (района, села) _____ края(области).

4. В _____ году окончила 9 классов названной школы и поступила в 10 класс название школы.

5. Увлечения, хобби.

Например:

Увлекаюсь спортом – посещаю школьную секцию по баскетболу, принимаю участие в школьных и районных соревнованиях. Являюсь активистом школьного волонтерского отряда «Лучики надежды».

6. Награды, достижения.

Например:

В 2017, 2018 годах награждался грамотой за успехи в учебе. На районной олимпиаде по математике в 2019 году занял 3-е место.

Слева - дата написания автобиографии

Справа - собственная подпись.

«Мои жизненные планы»

Главная цель	
Ближайшие задачи и отдаленные перспективы	
Пути и средства достижения цели	
Внешние сопротивления на пути достижения цели	
Внутренние условия	
Запасные варианты и пути их достижения	

«Моя зачетная книжка»

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени___ 10 класса _____ в 20___/ 20___учебном году

п/п	Дата начала и окончания курсов, вебинара	Название курса, вебинара	Его объем	Наименование организации, проводящей курсы

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...), в том числе из учебного плана.

Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

ВАРИАНТЫ ТАБЛИЦ ДЛЯ РАЗДЕЛА «Мои достижения»**Олимпиады**

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Занятое место, участие

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Конкурсы

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Занятое место, участие

Участие в мероприятиях

Дата	Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Исследовательская и проектная деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

**Дополнительное образование
(участие в работе студий, кружков, секций, ...)**

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение